

# INN&TECH

## Upute autorima za pripremu radova

### *Author Guidelines for Manuscript Preparation*

Naučno-stručni časopis za promociju tehnike, tehnologije, inovatorstva, inovativnosti i informacionih tehnologija

*Scientific and professional journal for the promotion of engineering, technology, innovation, innovativeness and information technologies*

<b>Izdavač / Publisher</b>	Udruženje Centar za razvoj i promociju inovatorstva, tehnike i informacionih tehnologija – CRPIT Sarajevo
<b>Print ISSN</b>	2637-3300
<b>Online ISSN</b>	2637-3319
<b>Web</b>	<a href="http://www.inn-tech.ba">www.inn-tech.ba</a>
<b>Kontakt / Contact</b>	<a href="mailto:crpit.sa@gmail.com">crpit.sa@gmail.com</a>

Verzija dokumenta: 2026

## UPUTE AUTORIMA ZA PRIPREMU RADOVA

Ove upute namijenjene su autorima koji pripremaju rukopise za objavu u časopisu INN&TECH. Dokument definiše osnovni oblik, strukturu i tehničku pripremu rada prije dostavljanja uredništvu. Posebni dokumenti o etici objavljivanja, recenzentskom postupku i DOI registraciji objavljuju se odvojeno.

### 1. Područje i vrste radova

Časopis INN&TECH objavljuje radove iz oblasti tehnike, tehnologije, inovatorstva, inovativnosti, informacionih tehnologija, obrazovanja, digitalne transformacije, vještačke inteligencije, poduzetništva, STEAM obrazovanja, industrijskih procesa i savremenih tehnoloških rješenja.

Prihvatljive vrste priloga su: naučno-stručni rad, stručni rad, pregledni rad, prikaz inovacije ili tehnološkog rješenja, prikaz projekta, prikaz konferencijskog izlaganja i tematski stručni tekst.

### 2. Jezik rada

Radovi se mogu dostaviti na bosanskom, hrvatskom, srpskom ili engleskom jeziku. Preporučuje se da rad ima naslov, sažetak i ključne riječi na jeziku rada i na engleskom jeziku.

Tekst mora biti jezički uređen, terminološki dosljedan i tehnički pripremljen za objavu.

### 3. Obim i format rukopisa

Preporučeni obim rada je od 4 do 10 stranica, u zavisnosti od vrste priloga i uređivačke procjene. Kraći informativno-stručni prilozi mogu imati manji obim.

Rukopis se dostavlja u formatu .docx. PDF verzija se može dostaviti dodatno, ali ne umjesto editabilnog dokumenta.

Rad može biti pripremljen u jednoj ili dvije kolone. Konačni prijelom rada određuje uredništvo časopisa u skladu s grafičkim standardom broja.

### 4. Preporučena struktura rada

Preporučena struktura rukopisa: naslov rada; ime i prezime autora; afilijacija; e-mail kontakt autora za korespondenciju; sažetak; ključne riječi; uvod; glavni tekst razrađen kroz logične cjeline; zaključak; literatura; prilozi, ako postoje.

Naslov treba biti jasan, precizan i informativan. Sažetak treba kratko prikazati temu, cilj, metodološki pristup i osnovni doprinos rada. Preporučeni obim sažetka je 100 do 200 riječi.

Ključne riječi se navode ispod sažetka. Preporučuje se 3 do 6 ključnih riječi.

### 5. Tehnička priprema teksta

Preporučeni font je Times New Roman ili Calibri, veličina 11 ili 12 pt za osnovni tekst. Prored može biti 1,0 ili 1,15, a margine standardne.

Naslovi poglavlja trebaju biti jasno označeni i hijerarhijski uređeni. Ne preporučuje se pretjerano korištenje podnaslova ni ručno numerisanje koje remeti kasniji prijelom.

U tekstu treba koristiti standardne znakove, pravilnu upotrebu dijakritike i ujednačenu terminologiju. Skraćenice se objašnjavaju pri prvom pojavljivanju.

## 6. Slike, tabele i grafički prilozi

Slike, grafikoni, dijagrami i tabele trebaju biti jasno numerisani i naslovljeni. Svaki grafički prilog mora biti naveden ili objašnjen u tekstu.

Slike se dostavljaju u dovoljnoj rezoluciji za štampu i web objavu. Preporučeni formati su PNG, JPG ili TIFF. Ako je slika dio rukopisa, poželjno je dostaviti i originalnu sliku kao zaseban fajl.

Tabele trebaju biti pregledne, bez nepotrebno složenih formata. Naslov tabele navodi se iznad tabele, a naslov slike ispod slike.

## 7. Citiranje i literatura

Autori su dužni navesti izvore za podatke, slike, tabele, definicije, metodologiju i tvrdnje preuzete iz drugih izvora.

Literatura se navodi na kraju rada. Uredništvo može prihvatiti numerički stil citiranja ili drugi ujednačen bibliografski stil, pod uslovom da je dosljedno primijenjen u cijelom radu.

Za web izvore treba navesti autora ili organizaciju, naslov, godinu ako je dostupna, naziv stranice i datum pristupa ako je relevantno.

## 8. Dostavljanje rukopisa

Rukopis se dostavlja uredništvu elektronskim putem na službeni kontakt časopisa. U poruci je potrebno navesti naslov rada, autore, kontakt autora za korespondenciju i vrstu priloga.

Uz rukopis se, po potrebi, dostavljaju zasebni fajlovi slika, tabela, grafikona ili dodatnih priloga.

Službeni kontakt za dostavljanje rukopisa: [crpit.sa@gmail.com](mailto:crpit.sa@gmail.com).

## 9. Tehnička kontrola prije slanja

Prije slanja rada autor treba provjeriti da li rukopis sadrži naslov, autore, afilijacije, sažetak, ključne riječi, glavni tekst, zaključak i literaturu.

Treba provjeriti da li su sve slike i tabele numerisane, da li se pozivaju u tekstu, da li su reference potpune i da li su svi podaci usklađeni.

### Kontrolna lista za autore

Element rukopisa	Status
Naslov rada je jasan i potpun	<input type="checkbox"/>
Navedeni su autori, afilijacije i kontakt	<input type="checkbox"/>
Sažetak i ključne riječi su pripremljeni	<input type="checkbox"/>
Tekst je tehnički uređen i lektorisan	<input type="checkbox"/>
Slike i tabele su numerisane i opisane	<input type="checkbox"/>
Literatura je potpuna i dosljedno oblikovana	<input type="checkbox"/>
Rukopis je sačuvan u .docx formatu	<input type="checkbox"/>

## AUTHOR GUIDELINES FOR MANUSCRIPT PREPARATION

These guidelines are intended for authors preparing manuscripts for publication in the INN&TECH journal. The document defines the basic form, structure and technical preparation of manuscripts before submission to the editorial office. Separate documents on publication ethics, the review procedure and DOI registration are published independently.

### 1. Scope and manuscript types

INN&TECH publishes manuscripts in the fields of engineering, technology, innovation, innovativeness, information technologies, education, digital transformation, artificial intelligence, entrepreneurship, STEAM education, industrial processes and contemporary technological solutions.

Acceptable contribution types include scientific-professional articles, professional articles, review articles, innovation or technology solution reports, project reports, conference contribution reports and thematic professional papers.

### 2. Language of the manuscript

Manuscripts may be submitted in Bosnian, Croatian, Serbian or English. It is recommended that the title, abstract and keywords be provided both in the language of the manuscript and in English.

The text must be linguistically edited, terminologically consistent and technically prepared for publication.

### 3. Length and file format

The recommended manuscript length is 4 to 10 pages, depending on the type of contribution and editorial assessment. Shorter professional or informational contributions may be shorter.

The manuscript should be submitted in .docx format. A PDF version may be submitted additionally, but not instead of an editable document.

The manuscript may be prepared in one-column or two-column format. The final layout is determined by the editorial office according to the graphic standard of the issue.

### 4. Recommended manuscript structure

The recommended structure is: manuscript title; author name(s); affiliation(s); corresponding author e-mail; abstract; keywords; introduction; main text organized into logical sections; conclusion; references; appendices, if applicable.

The title should be clear, precise and informative. The abstract should briefly present the topic, objective, methodological approach and main contribution of the manuscript. The recommended abstract length is 100 to 200 words.

Keywords are listed below the abstract. A set of 3 to 6 keywords is recommended.

### 5. Technical preparation of the text

The recommended font is Times New Roman or Calibri, size 11 or 12 pt for the main text. Line spacing may be 1.0 or 1.15, with standard margins.

Section headings should be clearly marked and hierarchically organized. Excessive use of subheadings or manual numbering that may interfere with final layout is not recommended.

Standard characters, correct diacritics and consistent terminology should be used. Abbreviations should be explained at first use.

## 6. Figures, tables and graphical materials

Figures, charts, diagrams and tables should be clearly numbered and captioned. Each graphical element must be referenced or explained in the text.

Figures should be provided in sufficient resolution for print and web publication. Recommended formats are PNG, JPG or TIFF. If a figure is embedded in the manuscript, the original image file should preferably be submitted separately.

Tables should be clear and readable, without unnecessarily complex formatting. Table captions are placed above tables, while figure captions are placed below figures.

## 7. Citation and references

Authors must cite sources for data, figures, tables, definitions, methodology and claims taken from other sources.

References are listed at the end of the manuscript. The editorial office may accept a numerical citation style or another consistent bibliographic style, provided it is applied uniformly throughout the manuscript.

For web sources, authors should provide the author or organization, title, year if available, website name and access date if relevant.

## 8. Manuscript submission

Manuscripts are submitted electronically to the official journal contact. The submission message should include the manuscript title, author names, corresponding author contact and contribution type.

Where applicable, separate files containing figures, tables, charts or additional materials should be submitted together with the manuscript.

Official submission contact: [crpit.sa@gmail.com](mailto:crpit.sa@gmail.com).

## 9. Technical check before submission

Before submission, the author should verify that the manuscript contains the title, author information, affiliations, abstract, keywords, main text, conclusion and references.

The author should also check that all figures and tables are numbered and referenced in the text, that references are complete and that all data are consistent.

## Author Checklist

Manuscript element	Status
The title is clear and complete	<input type="checkbox"/>
Authors, affiliations and contact are provided	<input type="checkbox"/>
Abstract and keywords are prepared	<input type="checkbox"/>
The text is technically edited and proofread	<input type="checkbox"/>
Figures and tables are numbered and captioned	<input type="checkbox"/>
References are complete and consistently formatted	<input type="checkbox"/>
The manuscript is saved in .docx format	<input type="checkbox"/>

